



TÜRKİYE
YÜZYILI



T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

ISSIZCA ŞEHİT AHMET ÇALIK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye
2024



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: MERKEZ			
Adres	ISSIZCA KÖYÜ MERKEZ MEVKİİ ISSIZCA KÜME EVLERİ ŞEHİT AHMET ÇALIK İLKOKULU A BLOK NO 339 MERKEZ / OSMANİYE		Coğrafi Konum	<u>Issızca Şehit Ahmet Çalık İlkokulu</u>	
Telefon Numarası	0 3288492135		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	726037@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://issizcailkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	726037		Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer/Kömür		Derslik Sayısı	5	
			Şube Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı	Erkek	68	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Kız	64		Erkek	0
	Toplam	132		Toplam	7

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2003 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

İssızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İssızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

İssızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat GÜLÜÇ

OKULMÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	12
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	15
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Stratejik Amaç 1:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Stratejik Amaç 2:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Stratejik Hedef 2.1.</i> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacak.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	17
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	26
2.6. Paydaş Analizi.....	28
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	30

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	33
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	33
2.7.2. Kurum içi analiz.....	34
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	36
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	40
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	42
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	44
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	45
2.9. GZFT Analizi	48
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
3. GELECEĞE BAKIŞ	50
3.1. Misyonumuz.....	50
3.2. Vizyonumuz	51
3.3. Temel Değerlerimiz	51
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	62
İMZA SİRKÜSÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLORAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	10
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i>	18
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	20
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	21
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	26
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	29
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	30
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	31
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	32
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	34
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	34
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	35Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu</i>	35
<i>Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri</i>	35
<i>Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	36

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	36
Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	37
Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	37
Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu.....	38
Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	38
Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	38
Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	39
Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	39
Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	40
Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu.....	41
Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	42
Tablo 29: Kaynak Tablosu	43
Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı	44
Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı.....	44
Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler.....	44
Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	45
Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 36: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 38: PESTLE Tablosu	45
Tablo 39: GZFT Listesi.....	48
Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	49
Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu	51

Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması	33
---	----

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Murat GÜLÜÇ	Okul Müdürü	Nebi BAKACAK	Müdür Yardımcısı
Nebi BAKACAK	Müdür Yardımcısı	Fatih EKİCİ	Öğretmen
Ümranur DEMİR	Öğretmen	Ümranur DEMİR	Öğretmen
Mustafa ALTUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ü. Gülsüm KOCA	Öğretmen
Mustafa ESİRGENCİ	Yönetim Kurulu Üyesi	Sonay KARŞIT	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024- 2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “StratejiGeliştirmeKurulu” ve “StratejikPlanEkibi” kurulmuştur. *Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamında*, Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler (20-25/11/2023 tarihleri arasında uygulanmıştır) ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları olmak üzere dış paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Ahmet Çalık İlkokulunun 2024 -2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine götürülerek görüş istenmiştir. Eksiklikler düzeltilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 5 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 6 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe



FOTO GÜVENS
DİM ANPPE

ŞEHİT AHMET ÇALIK

1.Dünya Savaşı sonunda Çukurova Bölgesi Fransızlar tarafından işgal edilmişti. Tüm yurtta başlayan direniş hareketine o yıllarda Adana'nın Osmaniye İlçesine bağlı Issızca Köyü halkı Ahmet Çalık kumandasında topraklarını savunmak için milli mücadeleye katıldılar. Bu mücadele esnasında Ahmet Çalık ve silah arkadaşları Kanlıgeçit mevkiinde Fransız birlikleriyle girdikleri çatışma esnasında vurularak şehitlik şerbetini içerek hakkın rahmetine kavuşmuş bir kahramanımızdır. Şehit düştüğü tarih kesin olarak bilinmemektedir.

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

1984-1985 Eğitim-Öğretim yılında tek katlı olarak hizmete açılmıştır. 25.11.1990 ismi "ISSIZCA ŞEHİT AHMET ÇALIK İLKOKULU" olarak değiştirilmiş,1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülen okulumuz halen ISSIZCA ŞEHİT AHMET ÇALIK İLK-ORTAOKULU" olarak eğitimine devam etmektedir.

Issızca Köyü İlkokulu 1955 yılında köy içeresine 3 derslikli bir okul olarak tasarlanmış ve İl Özel İdaresince yapılarak 1956 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Bu okuldan 5.sınıfı bitiren öğrenciler ortaöğretim için Osmaniye ve Tehçi köyünde bulunan okullara gitmişlerdir.1984 yılında köyün dışındaki hazine arazisi üzerine tek katlı 3 derslikli bir bina yapıldı.1994 yılında ise tek katlı binanın üzerine ikinci kat yapıldı. Köy içerisindeki okula Issızca İlkokulu, köyün dışında yapılan okula da Kurtuluş Savaşında bu bölgenin kurtuluşu için mücadele verirken şehit olan çete reisi Çalık Ahmet'in Issızca Şehit Ahmet Çalık İlköğretim Okulu olarak ismi verilmiştir. 1997 yılında bu iki okul Issızca Şehit Ahmet Çalık İlköğretim Okulu adı altında birleştirilmiştir. 4+4+4 düzenlemesi ile birlikte 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Issızca Şehit Ahmet Çalık İlkokulu ve Issızca Şehit Ahmet Çalık Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

6 Şubat 2023 Depremi ile köy içerisinde yer alan binamız ağır hasar almıştır. Ana binanın yanına okul yapım çalışmaları devam etmektedir.

Okulumuz; bir müdür, iki müdür yardımcısı, 20 öğretmen ve 219 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, öğrencilerin ilgi, yetenek ve başarılarına göre ortaöğretim programlarına hazırlanmalarını sağlamaktır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Issızca Şehit Ahmet Çalık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 11 strateji, 47 performans göstergesi ve 64 eylem bulunmaktadır. Okulumuz ekipleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlenmiştir.Bu temalardan Eğitim-Öğretim alanındaki “Öğrencilerimizin derslerindeki başarılarında artış sağlamaya yönelik performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.Bir ayda velilerimiz ve öğrencilerimiz tarafından okunması gereken kitap sayısına ilişkin performans göstergelerine tam olarak ulaşılmıştır. Okulumuzu eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile olması gereken standartlara ulaştırma yolunda önemli adımlar atılmış ancak deprem

nedeniyle performans göstergelerine istenen seviyede değil kısmen ulaşılmıştır.Okul bahçesini güzelleştirebilmek ve eksiklikleri giderebilmek amacıyla ağaçlandırma ve dinlenme alanları oluşturmaya yönelik girişimlerde bulunulmuş,fakat performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.

Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmaya yönelik 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 4'ünde de % 95 performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Okulumuzu eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile olması gereken standartlara ulaştırma ve Okul bahçesini güzelleştirebilmek ve eksiklikleri giderebilmek adına 6 performans göstergesi bulunmakta idi. Bu performans göstergelerinin 4 'inde % 90 2'inde % 70 performans sergilendiği görülmüş olup kısmen ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik planımızda okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirme amacıyla toplam 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1 'inde % 90 4'inde % 80 performans sergilendiği görülmüştür.

Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmaya yönelik ve Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %50'den , plan dönemi sonunda %100'ye çıkarma amacıyla toplam 7 performans göstergemiz vardı. Bu performans göstergelerinin 5 'inde % 75 2'sinde % 80 performans sergilendiği görülmüş olup kısmen başarıya ulaşılmıştır.

Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanama ve özgüven duygularını arttırmaya yönelik toplamda 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında % 100 performans sergilendiği görülmüştür.

Sonuç olarak, Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerin büyük bir çoğunluğunu yüksek oranda gerçekleştirmiştir. Eksik olan kısımları yeni stratejik plana dahil ederek önümüzdeki dönemlerde uygulanması kararı alınmıştır. Performans göstergelerinin tamamında % 100 hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince işletilememesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Mithatpaşa İlkokulu

2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	

	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik PlanıIssızca Şehit Ahmet Çalık İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Ülusallararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTebirMaddeleri
Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTebirMaddeleri
Sivil Toplum	940.3SayılıTebirMaddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTebirMaddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTebirMaddeleri
İstihdam	12SayılıTebirMaddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz(19)politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on(10)düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitim de Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı ,EmisyonTicaretSistemi,SınırdakarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum	1 Tedbir	
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1.	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli
	AMAÇ 1- HEDEF 1.2.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki
	AMAÇ 1- HEDEF 1.3.	Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb... çalışmalar yürütülecektir.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.4.	Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.1.	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.2.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.3.	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.1.	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.2.	Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.3.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
AMAÇ 6- HEDEF 6.1.	Uluslararası fonlardan daha fazla faydalanılmasına yönelik çalışmalar düzenlenecektir.	
AMAÇ 6- HEDEF 6.2.	Uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğü ve etkinliği artırılacaktır.	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Rehberlik Faaliyetleri	Okul Futbol/ Basketbol/Hentbol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar Geleneksel Çocuk oyunları ile ilgili yarışmalar (Mendil Kapmaca/ Halat çekme/Çuval...
Sosyal Faaliyetler	Sınıflar arası bilgi yarışmaları Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
Sportif Faaliyetler	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek Eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Ders Dışı Faaliyetler	Okul Futbol/ Basketbol/Hentbol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar Geleneksel Çocuk oyunları ile ilgili yarışmalar (Mendil Kapmaca/ Halat çekme/Çuval...

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

İssızca Şehit Ahmet Çalık İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece İssızca Şehit Ahmet Çalık İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 57 öğrenci, 25 veli, 5 öğretmen olmak üzere toplam 87 kişi katılmıştır. Ankete ait grafikler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğum da okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,60	92,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,46	89,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,70	94,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,65	93,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,55	91,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,36	87,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,36	87,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,53	91,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,80	76,00
13	Okulumuz da yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,90	78,00
GENEL DEĞERLENDİRME			4,46

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %65 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Güvenlik ve Öğretmenlerin yeniliğe açık olmalarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul kantininin ve okul rehber öğretmenlerinin olmayışı gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	95,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	93,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,59	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME			4,74

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %60 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 13. faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 5,7,9,10,11,12. konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,59	91,86
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,83	96,51
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,48	89,53
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,70	93,95
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,59	91,86
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,66	93,26
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,90	97,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,40	87,91
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,58	91,63
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,03	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME			4,56

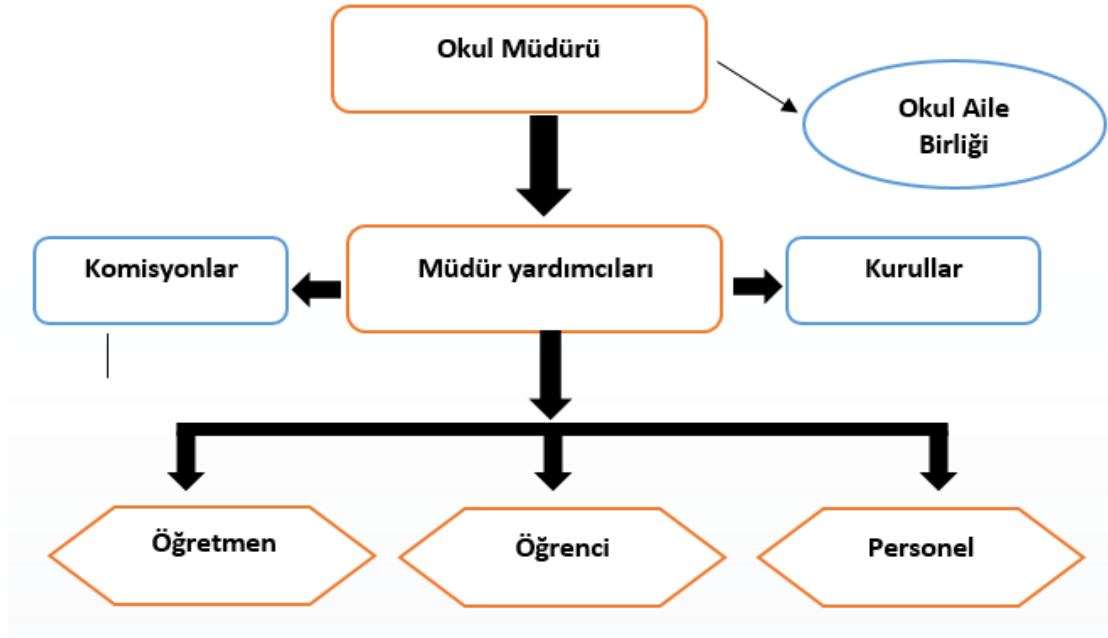
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %73,5 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 9. faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 12. konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	11	16	27
2.Sınıf	11	15	26
3.Sınıf	14	10	24
4.Sınıf	10	10	20
TOPLAM	46	51	97

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	4	5
2.Sınıf	2	2	4
3.Sınıf	1	1	2

4.Sınıf	1	0	1
TOPLAM	5	7	12

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	3	3
4.Sınıf	1	1	2
TOPLAM	1	4	5

Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
İL MEM Osmaniye Robot Yarışması(KOD80)	1 öğrencimiz Osmaniye İl Mem tarafından düzenlenen Osmaniye Robot Yarışmasında il birincisi olmuştur. (2023-2024)

Tablo 1513: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1A	2	0	0	0
2A	3	2	0	1
3A	4	3	0	0
4A	5	2	1	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	LİSANS		
	E	K	T
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcıları	1	0	1
Öğretmenler	0	5	5
TOPLAM	2	5	7

Tablo 1714: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 1815: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	1	0	1	1
7-10Yıl	3	0	10	3
16-20 Yıl	1	0	16	1

Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Murat GÜLÜÇ	Okul Müdürü	3	7	5	15

Nebi BAKACAK	Müdür Yardımcısı	2	5	4	11
---------------------	------------------	---	---	---	-----------

Tablo 16: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	4	4	0	4
Ana sınıfı	2	2	0	2

Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	4	1	1	4

Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023

0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	5	3
Masaüstü bilgisayar	2	2
Dizüstü bilgisayar	0	0
Fotokopi Makinesi	0	2
Yazıcı	0	3
Tarayıcı	0	1
Televizyon	0	1

Projeksiyon cihazı	0	1
Güvenlik Kamerası	6	3

Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	√		6	0	
Öğretmen Çalışma Odası		√	0	1	
Ekipman Odası		√	0	1	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi		√	0	0	
Resim Odası		√	0	1	

Müzik Odası		√	0	1	
Çok Amaçlı Salon		√	0	1	
Spor Salonu		√	0	1	
Kantin		√	0	1	
BT Laboratuvarı		√	0	1	
Kodlama Atölyesi		√	0	1	
Müzik Sınıfı		√	0	1	
Basketbol Sahası		√	0	1	
Revir		√	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAKALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	8905	8905
Küçük Onarım	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0

Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Telefon	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	9939	9939
Diğer	0	0
TOPLAM	18844	18844

Tablo 24: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	5500	6050	6655	7200
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0

TOPLAM	5000	5500	6050	6655	7200
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25: Yillara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	58	60	50	60	60	45
TOPLAM	118		110		105	

Tablo 26: Yillara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1. Sınıf	2	2	1
TOPLAM	2	2	1

Tablo 27: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Çevre Koruma Kulübü	38	1
Yeşilay Kulübü	20	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	23	1

Tablo 28: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	14	18	18
Piknik	1	1	1
TOPLAM	15	19	20

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 29: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu, ● İşkapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttırıranunsurlar, ● Tasarrufsağlamaimkânları,

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi ➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması ➤ MEB tarafından meslek liselerine yönelik ile avantajların artması 	<ul style="list-style-type: none"> ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması ➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması ➤ DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması ➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırslı, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandakentselyaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, meslek etik kuralları vb. <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması ➤ Sınıflarda klima olması / olmaması ➤ Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması

- Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.
- Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
- Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri
- Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması
- Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi

- Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması
- Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

ÇevreselEtkenler

- Havavesukirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

Örnek:

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 30: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler

<ul style="list-style-type: none"> ● Değerler,meslekietikkurallarıvb. ● Taşımali Eğitimin olmaması ● Öğrencilerin tekli oturması ● Sınıf mevcutların Bakanlığın belirlediği standartlara uygun olması ● Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kantin gelirinin olmaması ➤ Bahçemizin düzene ihtiyacı olması ➤ Öğrenciler arasındaki sorumluluk duygusunun gelişmemiş olması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Velilerin desteği. ❖ Okul bahçesinde zeytin ağaçlarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Hayırseverlerin desteklerinin yetersiz olması ➤ Doğalafetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması <p>Bazı öğrencilerin evlerinin okula uzak olması</p>
--	---	---	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

DurumAnaliziAşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
PaydaşAnalizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması gerekmektedir

	<p>Okulumuzda Rehberlik faaliyetleri eksik olduğu saptanmıştır. Okul binası ve çevresinde eksiklikler saptanmıştır.</p>	<p>Okulumuzda Rehberlik faaliyetleri yönelik Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılacaktır. Yeni bina yapımına devam edilmektedir.</p>
Okul İçi Analiz	<p>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Okul kantininin olmayışı öğrencilerimizi etkilemektedir. Okulumuzda Rehberlik faaliyetleri eksik olduğu saptanmıştır. Okul binası ve çevresinde eksiklikler saptanmıştır.</p>	<p>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır. Yeni bina ile birlikte kantin için görüşülecektir. Okulumuzda Rehberlik faaliyetleri yönelik Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılacaktır. Yeni bina yapımına devam edilmektedir.</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Kendisiyle barışık, yeniliklere açık, çevresine duyarlı, güçlüklerin üstesinden gelebilen, bilişsel, sosyal-duygusal, dil, psikomotor ve öz bakım becerilerinin gelişimini desteklemek koşuluyla; milli ve manevi değerlere sahip, kendini özgürce ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak.

3.2.Vizyonumuz

Özgür ve sevgi dolu bir ortamda ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmede öncü kurum olmak.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Saydamlık
- ✓ Liyakat
- ✓ Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- ✓ Milli kültüre ve milli tarihe bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%0,42	0,40	0,5	0,5	0,4	0,3	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarları, Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi							
Stratejiler	S-1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-2 Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin işbirliğine açık olmaması• Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması• Öğrencilerin adreslerinde bulunamaması							
Maliyet Tahmini	1.250 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	25	%45	60	70	80	90	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	25	0	0	2	2	2	2	İ: 3 ayda bir R: Yılda 1
PG. 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	25	%9,6	12	15	20	25	28	İ: 3 ayda bir R: Yılda 1
PG. 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	25	%9,6	12	15	20	25	28	İ: 3 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri							
Stratejiler	<p>S. 1 Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.</p> <p>S-2 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S-3 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.4 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>							
Riskler	- Velilerin işbirliğine açık olmaması							
Maliyet Tahmini	- 5.000							

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Hayvancılıkla uğraşan velilerin Eylül ayında yayladan dönmemiş olmaları, - Oryantasyon döneminde taşıma işleminin yapılmaması - Okul öncesi eğitimden yararlanmayan öğrencilerin varlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Taşıma işleminin oryantasyon döneminde de yapılması - Okul öncesinin zorunlu olması ve taşıma uygulaması kapsamına alınması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%100	100	100	100	100	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%18	25	35	50	60	70	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	7	10	12	15	20	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	22	25	30	35	40	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

Sorumlu Birim	Kurum idaresi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri
Stratejiler	<p>S-1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S-3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin okullar arasında farklılık göstermesi,- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,- Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,- Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,- Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,- Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak yürütülmesi.
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG. 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	25	5	5	6	7	8	9	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	3	4	4	5	5	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 2.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	2	2	3	3	4	5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 2.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	3	4	5	6	7	8	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri, İlgili Kulüp Rehber Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri							
Stratejiler	<p>S-1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin öğrendiklerini davranışa dönüştürmemeleri- Okul, aile ve çevrenin birbiriyle uyumlu davranışlar göstermemeleri
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Duyarlı velilere ihtiyaç vardır.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG. 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	10	12	15	18	20	25	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	50	0	1	2	2	2	3	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri, İlgili Kulüp Rehber Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri							

Stratejiler	S.1 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2 Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .vb. çalışmalar yürütülecektir.							
Riskler	- Öğrencilerin sayıca fazla kitap okuma amacıyla kitapları üstünkörü okumaları							
Maliyet Tahmini	10.000							
Tespitler	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrencilerde velilerde okuma alışkanlığının olmaması							
İhtiyaçlar	- Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Kitap okumayı özendirici etkinliklerin yapılması							
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.							
Hedef 2.4	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG. 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	33	1	1	2	2	2	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	34	%35	40	45	50	60	70	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	33	%71,67	75	80	85	90	100	R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri							

Stratejiler	S-1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. S-2 Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. S-3 Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.
Riskler	- Velilerin toplantılara yeterince ilgi göstermemesi
Maliyet Tahmini	3000
Tespitler	- Akademik başarısı düşük öğrenci velilerinin toplantıya yeterince katılım göstermemeleri - Okuldan para isteyecekler algısı sebebiyle toplantıya katılmama
İhtiyaçlar	- Velilerin koşulsuz olarak toplantıya katılmaları için ön yargıları yıkacak, veli okul ilişkilerini geliştirecek etkinliklere yer verilmesi, Düzenli veli ziyaretleri yapmak

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG. 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	0	2	3	4	5	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG. 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	1	1	1	1	1	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri							

Stratejiler	S-1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-2 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
Riskler	- Yeterli bütçenin olmaması
Maliyet Tahmini	- 100.000
Tespitler	- Velilerin okula yeterince ekonomik destekte bulunmamaları, her şeyi devletten beklemleri
İhtiyaçlar	- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için sivil toplum kuruluşları, belediye ve İl Milli Eğitimle işbirliği yapılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	2	2	2	2	2	2	İ: Yılda 1 R: Yılda 1
PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	2	2	4	6	8	10	İ: Yılda 1 R: Yılda 1
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	4	4	6	8	9	10	İ: Yılda 1 R: Yılda 1 1
PG 3.2.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	0	0	0	1	1	1	İ: Yılda 1 R: Yılda 1

Sorumlu Birim	Kurum idaresi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri
Stratejiler	<p>S-1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S-2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Hizmet içi eğitimlerin hafta içi yapılması durumunda derslerin aksaması.
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">- 10.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma konusunda isteksiz davranmaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmalarını teşvik edecek çalışmalar yapılması.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Murat GÜLÜÇ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	NEBİ BAKACAK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ÜMMÜ GÜLSÜM KOCA	3/A SINIF ÖĞRETMENİ	
4	Mustafa ALTUN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Fatih CEYLAN	Okul Aile Birliği Üyesi	